



Piekary Śląskie, dnia 20 grudnia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1

W związku z realizacją projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020”, zwracamy się z uprzejmą prośbą o przedstawienie oferty handlowej w ramach realizacji projektu pt.:

„Implementacja nowoczesnego systemu informatycznego kluczem do optymalizacji i automatyzacji procesów biznesowych”

Termin realizacji: 1 stycznia 2017 – 31 grudnia 2017 roku

I. Zamawiający

ADAM SIKORA PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE CORA

ul. Podmiejska 7
41-940 Piekary Śląskie

Firma CORA to samodzielna i prężnie rozwijająca się fabryka oświetlenia. W ramach działalności zajmuje się produkcją i dystrybucją najwyższej jakości profesjonalnych systemów oświetleniowych z przeznaczeniem do sklepów, galerii, biur, banków, hoteli, inwestycji oraz projektowaniem doradztwem w celu trwałego zadowolenia klienta.

Oferta bazuje na wieloletnim doświadczeniu, firma z sukcesem i pasją zrealizowała dla polskich i zagranicznych klientów wiele projektów proponując optymalne rozwiązania dostosowane do indywidualnych potrzeb każdego klienta.

Z końcem 2014 roku CORA przeprowadziła relokację swojej siedziby do powiększonego i nowoczesnego kompleksu produkcyjno-magazynowo-biurowego, który powstał na terenie strefy aktywności gospodarczej w Piekarach Śląskich.

PHU CORA funkcjonuje na rynku od 1995 roku kładąc nacisk na jakość, funkcjonalność, nowatorstwo oraz znakomite parametry świetlne.

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest:

1. Nabywanie następujących usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych:

A/Projekt implementacji systemu

Projekt implementacji zawierać będzie analizę systemu z uwzględnieniem jego szczegółowych wymagań, opracowanie struktury danych oraz struktury pliku, oraz zdefiniowanie i określenie potrzebnych części składowych oraz opracowanie dokumentacji dla realizowanych w firmie PHU CORA procesów biznesowych:

- zarządzaniem relacjami z kontrahentem



- zarządzaniem przedsiębiorstwem
- obiegiem dokumentów
- analizami biznesowymi

Konieczność nabycia wskazanej usługi wynika wprost z potrzeb Firmy PHU CORA określonych niniejszym wnioskiem. Istnieje konieczność ustalenia jakie informacje są rzeczywiście kluczowe w podejmowaniu decyzji, jakie są alertami, jakie są wyznacznikami trendów w poszczególnych obszarach prowadzenia działalności. Chodzi też o to aby nie tworzyć owego chaosu informacyjnego i aby zbierać tylko potrzebne dane oraz tylko je poddawać analizie. Celem tego przedsięwzięcia jest zwiększenie efektywności finansowej i czasowej poprzez szybsze podejmowanie właściwych decyzji w obszarach funkcjonowania i kierunków rozwoju firmy. Obszar objęty zadaniem to finanse spółki, relacje z dostawcami, relacje z klientami, trendy rynkowe, efektywność produkcji, planowanie pracy pracowników, planowanie kalendarza produkcji i realizacja zleceń. Jest to część wprowadzająca i niezbędna do ustalenia efektywnego systemu raportowania, który powinien spełniać kilka podstawowych warunków: być zwięzły, generowany na czas, generowany regularnie, prezentować wyselekcjonowane w czytelnej formie dane i dawać możliwość sięgnięcia głębiej w razie potrzeby. Odpowiednie przygotowanie projektu jest niezbędne z punktu widzenia poprawności i spójności realizacji całego projektu. Przeprowadzona analiza pozwoli na ustalenie poszczególnych etapów integracji oraz wskaże mogące pojawić się utrudnienia i opracuje koncepcję ich rozwiązania.

Kod CPV - 72000000-5 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

B/ Analiza procesów biznesowych

Jest zadaniem zasadnym z punktu widzenia wdrażanego w firmie systemu informatycznego. Sytuacja na dzisiejszym rynku biznesowym jest bardzo dynamiczna. Przedsiębiorstwa działają w bardzo zmiennym i konkurencyjnym otoczeniu. Sytuacja ta wymusza wiele zmian w dotychczasowym sposobie zarządzania organizacją. Przede wszystkim szereg działań dotyczących zrozumienia specyfiki środowiska, w którym przyszło im działać, a więc obserwacji otoczenia, lepszego planowania, które pozwoli im zaadaptować i dostosować się do panujących warunków, jakościowego i kreatywnego planowania i podejmowania decyzji. Konsekwencją takiego działania jest całkowita zmiana podejścia do organizacji, a przede wszystkim zarządzania nią. Aby jednak podjęcie takich działań przyniosło oczekiwane skutki, niezbędne jest przygotowanie firmy do wdrożenia zmian z jak najlepszym skutkiem. Analiza procesów biznesowych w firmie Wnioskującego Przedsiębiorstwa polegać będzie na określeniu optymalnej ścieżki zmiany dotychczasowego ręcznego sposobu koordynowania prac i przesyłania informacji na działanie w pełni zautomatyzowane, wykluczające czynności manualne generujące tzw. błędy czynnika ludzkiego oraz konieczność powtarzania tych samych czynności (wprowadzania tych samych danych do systemu przez pracowników firmy oraz jej partnerów).

Celem tego działania jest wprowadzenie zmian w taki sposób, aby możliwe było osiągnięcie maksymalnej efektywności organizacji i optymalne wykorzystanie zasobów, a co za tym idzie redukcja kosztów. Skutkiem prawidłowo opracowanej, a w późniejszych etapach wdrażanej analizy procesów biznesowych będzie zapewnienie maksymalnej wydajności, optymalnej jakości wdrażanego systemu, czego skutkiem będzie efektywna poprawa kluczowych dla PHU CORA procesów biznesowych w krytycznych aspektach działania firmy: wydajności, kosztach, jakości i szybkości dostarczania usług i produktów.

Prawidłowo przygotowana analiza powinna składać się z następujących części:

- 1) Część analityczna



2) Analizy właściwej, na którą składać powinny się kroki związane z:

- identyfikacją procesów biznesowych i ich usystematyzowaniem,
- mapowaniem procesów biznesowych, które w kolejnej części zostaną poddane modelowaniu
- ryzykiem wdrożeniowym innowacyjnego projektu

Kod CPV - 72000000-5 - usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowania oprogramowania, internetowe i wsparcia

2. Koszty nabycia nowych środków trwałych – sprzętu informatycznego

A/ Serwer terminalowo dostępowy (1 sztuka)

typu Lenovo x3650M5 (lub równorzędny) który dzięki swoim funkcjom spełnia wymagania aplikacji, w przypadku, których potrzebna jest duża ilość lokalnej pamięci masowej, a także wysokiej wydajności operacji wejścia/wyjścia o parametrach nie gorszych niż:

- procesor: 2x Xeon E5-2640v4 2.4GHz 25M 10C 2133MHz (90W),
- pamięć 96GB (2Rx4, 1.2V) 2400MHz DDR4 RDIMM), O/B 2.5" HS SAS/SATA(8),
- kontroler dysku M5210(no cache/flash),
- obudowa typu Rack

CPV: 48820000-2 – serwery

B/ Bezwentylatorowy i ekonomiczny panel dotykowy 15" (5 sztuk)

Bezwentylatorowy i ekonomiczny panel dotykowy 15" + z oprogramowaniem typu Windows, panel do monitorowania procesów produkcji, połączony z modułem produkcja.

Panele operatorskie wykorzystywane są do wizualizacji i zadawania parametrów pracy obiektów i maszyn oraz do udostępniania informacji procesowych do nadrzędnych systemów informatycznych. Stanowią interfejs pomiędzy operatorem a maszyną oraz wspierają użytkownika podnosząc intuicyjność obsługi instalacji. Panele ułatwiają integrację wszystkich urządzeń pracujących na instalacji w jeden spójny system oraz oferują zaawansowane funkcje: logowanie danych i zdarzeń, monitoring kluczowych parametrów, alarmowanie, obsługa skryptów, receptury, aplikacje wielojęzyczne, zabezpieczenia.

CPV: 30231320-6 - Monitory dotykowe

C/ Mobilne panele dotykowe (12 sztuk)

Mobilne panele dotykowe niezbędne do obsługi modułu sprzedaży mobilnej i serwisu. pracownicy będą za jej pomocą składać zamówienia i obsługiwać serwis o parametrach nie gorszych niż:

- Wielkość wyświetlacza: 9.7" (245.8mm)
- Rozdzielczość wyświetlacza: 2048 x 1536 (QXGA)
- Pamięć Wielkość RAM (GB): 3 GB
- Wielkość ROM (GB): 32 GB
- Zewnętrzna pamięć: MicroSD (do 128GB)
- Typ procesora: Ośmiordzeniowy
- Taktowanie procesora: 1.8GHz

CPV: 30231320-6 - Monitory dotykowe

D/ Stacja robocza (1 sztuka)



O parametrach nie gorszych niż:

- procesor: Intel Core i3-6100
- rdzenie: 3.70GHz SOC.LGA 1151,
- pamięć: 4GB RAM DDR3 1333Mhz (pozostaje 1 wolny bank pamięci)
- dysk: SATA3
- sloty: 2 x USB 3.0 i 4x USB 2.0,
- dysk twarde: 1TB SATA3 7200RPM 32MB Cache
- obudowa mini tower, mini tower czarna, zas. 350W,
- certyfikat: EnergyStar,
- wejście: DVD +/- R/RW 24x
- czytnik kart:3.5"
- licencja typu windows 7 pro 64bit

Stacja robocza w celu usprawnienia pracy magazynierów by mogli przeglądać zlecenia WMS, które trafiają na kolektory jak również WZ do których zostały wygenerowany WMS. W ten sposób będą mogli na bieżąco sprawdzić stany magazynowe, sprawdzać historie zamówienia i weryfikować WZ.

Kod CPV: 30214000-2 Stacje robocze

E/ Terminal (2 sztuki)

PHU CORA planuje zakup dwóch kompletów kolektorów danych do obsługi systemu zarządzania magazynem z wykorzystaniem kodów kreskowych. Urządzenia pozwolą na szybką identyfikację i lokalizację towarów.

Planowane do zakupu kolektory danych model Motorola MC9190-G lub równoważne będą posiadały minimalne parametry techniczne nie gorsze niż:

- procesor: Marvell PXA320 806 MHz
- pamięć: 256MB RAM/1GB Flash
- wyświetlacz: VGA (480x640 pikseli), kolorowy, dotykowy
- komunikacja bezprzewodowa: Bluetooth, WLAN
- odporność na upadki: 1,8m
- norma szczelności: IP64
- temperatura otoczenia pracy: od -20 st. C do +50 st. C
- wilgotność otoczenia pracy: od 5% do 95%
- wbudowany znacznik RFID

Kod CPV 30216130-6 Czytniki kodu kreskowego

3. Zakup, dostawa, instalacja, pierwsze uruchomienie oraz przystosowanie następujących modułów informatycznych:

A/ MODUŁ ADMINISTRACJA

W module Administrator następuje definiowanie warunków, na jakich będą funkcjonować obiekty w systemie. Funkcjonalność modułu polega w szczególności na:

- skonfigurowaniu systemu i komputera
- zdefiniowaniu struktury firmy
- określaniu centrów



- określeniu stanowisk, operatorów
- przypisywaniu uprawnień, zakazów do stanowisk i operatorów
- definiowaniu słowników używanych w systemie
- definiowaniu atrybutów używanych w systemie
- określaniu
- ewidencjonowaniu pracowników
- definiowaniu pieczętek firmy
- wykonywaniu funkcji specjalnych
- wykonywaniu testów integralności
- definiowaniu słowników, zawierających kategorie, właściwości, pojęcia itp. używane w systemie

definicji dokum

B/ MODUŁ ZAMÓWIENIA

Po wdrożeniu systemu Klient będzie miał możliwość złożenia zamówienia poprzez dedykowaną do tego platformę Pulpitu Kontrahenta. Zamówienia będą mogły być także składane poprzez wiadomość e-mail, natomiast telefoniczne zostaną wyeliminowane. Za pomocą tego rozwiązania pracownik firmy będzie zawsze posiadać pisemne zamówienie stworzone przez samego Klienta, co pozwoli uniknąć błędnych danych wprowadzonych do systemu po rozmowie telefonicznej.

- Gwarancja realizacji procesów związanych z obsługą zamówień zgodnie ze standardami systemów jakości (projektowanie oparte na normie ISO), począwszy od zarejestrowania zapytania ofertowego, oferty, a następnie zamówienia, będącego źródłem faktury,
- Płynna praca na dokumentach w ramach jednego procesu zakupowego, sprzedażowego lub zakupowo-sprzedazowego dzięki możliwości przetwarzania dokumentów (informacje wspólne dla poszczególnych dokumentów są przenoszone automatycznie, co oszczędza czas pracownika),
- Możliwość tworzenia wielowariantowych ofert sprzedaży oraz wygodna ewidencja ofert od dostawców,
- Rejestrowanie zamówień zakupu, sprzedaży oraz zamówień wewnętrznych w przypadku firm wielooddziałowych,
- Stała kontrola poziomu zapasów, z uwzględnieniem normatywów (minimalne i optymalne stany magazynowe),
- Zapewnienie dostępności zamawianego asortymentu dzięki możliwości rezerwacji towaru na magazynie w momencie przyjęcia zamówienia,
- Łatwe zarządzanie zamówieniami – możliwość optymalizacji według różnych kryteriów, np. najniższa cena, najkrótszy termin dostawy, minimalna ilość dostawców; zamawiane zasoby mogą być od razu automatycznie przydzielane do zamówień odbiorców oczekujących na dany towar,
- Możliwość wystawiania faktur zaliczkowych do zamówienia

C/ MODUŁ CRM



Proponowany model wdrożenia systemu CRM zintegruje wszystkie ww. działania w jeden proces. Umożliwi skuteczne zarządzanie zarówno wizytami handlowymi jak i serwisowymi. Realizacja wdrożenia zintegrowanego procesu CRM wyeliminuje źródła powstawania błędów i znacznie usprawni komunikację wewnątrz w firmie. Automatyzacja ta pozwoli podnieść skuteczność, wydajność i jakość obsługi klienta serwisowego i handlowego, co ma bezpośrednie przełożenie na skuteczność realizacji strategii w trzech kluczowych obszarach: zacieśniania relacji z odbiorcami, nieustannego podnoszenia jakości oferowanych rozwiązań oraz zwiększania sprawności działań operacyjnych.

Wdrożenie systemu umożliwi eliminację podwójnego wprowadzania danych między systemami oraz eliminację papierowego obiegu dokumentów, który zostanie zastąpiony Elektronicznym Obiegiem Dokumentów. Zastosowanie tego modułu umożliwi również obniżenie kosztów, gdyż nie będzie konieczności drukowania wielu w wersji papierowej.

Zaproponowane rozwiązanie pozwoli również kontrolować koszty poszczególnych kampanii handlowych czy wyliczać rzeczywiste koszty wizyt serwisowych. Jest to kluczowa kwestia umożliwiająca kontrolowanie marżowości tych działań.

- Pełna historyczność wszelkiego rodzaju kontaktów z klientami, od rozmowy telefonicznej czy wiadomości email, przez kontakt za pośrednictwem komunikatora internetowego, po tradycyjne spotkanie,
- Automatyczna archiwizacja korespondencji mailowej poprzez integrację z MS Outlook,
- Dostęp do wiedzy o kontrahentach za pośrednictwem przeglądarki internetowej,
- Możliwość zbierania i analizy informacji z rynku (preferencje klientów, opinie o produktach, ocena współpracy itp.), m.in. za pomocą ankiet, które mogą być przeprowadzane w ramach wizyt, akcji telemarketingowych czy innych działań

D/ MODUŁ MAGAZYNOWY

Sprawną realizacją dyspozycji magazynowych, stała kontrola nad poziomem zapasów oraz eliminacja pomyłek wsparcie pełnej gamy procesów związanych z logistyką począwszy od szczegółowego odwzorowania struktury magazynu, poprzez optymalne rozmieszczenie towarów, aż po kompleksowe wsparcie dla transportu.

- Dowolna ilość magazynów, zarówno wewnętrznych, jak i oddziałowych,
- Zarządzanie przestrzenią magazynową - opis struktury wraz z przyporządkowaniem asortymentu i jednostek składowania do każdego adresu magazynowego,
- Wiele rodzajów opakowań, w tym opakowań zwrotnych; możliwość definiowania przeliczników opakowań,
- Wykorzystanie kodów kreskowych do oznaczenia asortymentu (wiele kodów dla danego towaru), jak i adresów magazynowych,
- Zapewnienie optymalnego rozmieszczenia towarów w magazynie (obsługa Magazynu Wysokiego Składowania),
- Automatyczne tworzenie planu zapotrzebowania (tzw. Bilans Stanu Towarów) na bazie zdefiniowanych kryteriów oraz utrzymanie założonego zapasu, m.in. poprzez automatyzację zamówień,



- Zarządzanie partiami towarów z wykorzystaniem definiowalnych cech dla zasobów (np. kolor, rozmiar),
- Automatyzacja definiowania naliczania kaucji, ewidencja kaucji pobieranych np. w związku z obrotem opakowaniami zwrotnymi,
- Ewidencja ruchów magazynowych, zarówno przyjęć i wydań zewnętrznych, jak i przesunięć międzymagazynowych czy przesunięć w ramach jednego magazynu - możliwość wykorzystania aplikacji mobilnych,
- Opcja wirtualnego poruszania się po magazynie – trójwymiarowa wizualizacja,
- Sprawna inwentaryzacja, zarówno dla kilku magazynów jednocześnie, jak i dla wydzielonej części magazynu,
- Automatyzacja operacji magazynowych dzięki współpracy z drukarkami etykiet, czytnikami kodów oraz kolektorami danych z wykorzystaniem aplikacji
- Elastyczne zarządzanie dyspozycjami, związanymi z realizacją zamówień, wydaniem surowców i przyjęciem wyrobów gotowych, obsługą kompletacji/dekompletacji itd.
- jednej dyspozycji do danego dokumentu,
- wielu dyspozycji do danego dokumentu (np. realizacja poszczególnych pozycji przez wielu magazynierów),
- jednej dyspozycji do wielu dokumentów.
- Definiowalne trasy przejazdów, wsparcie załadunku, możliwość przygotowania dokumentów spedycyjnych,
- Prowadzenie ewidencji paczek, wysyłek, pojazdów oraz kosztów transportu,
- Optymalizacja źródeł dostaw – szybka informacja o najkrótszym terminie realizacji zlecenia,
- Zarządzanie kalendarzami dostaw i wysyłek.

E/ MODUŁ HANDEL-SPRZEDAŻ

- Karty kontrahenta
W systemie będą wskazane wymagane pole, bez których nie będzie możliwości utworzenia Karty Kontrahenta. Dodatkowo jeżeli podczas zakładania karty nie zostaną uzupełnione istotne dane kontaktowe (typu telefon, adres e-mail), karta ta zostanie wyróżniona na liście odpowiednim kolorem. Takie działanie daje gwarancje posiadania niezbędnych danych firmy Klienta.
Forma płatności zdefiniowana na Karcie Kontrahenta jest automatycznie pobierana na wszystkie tworzone dla Klienta dokumenty (oferty, zamówienia, faktury).
Wszystkie funkcje dotyczące limitu kredytowego znajdują się w obrębie Karty Kontrahenta: ustalenie, edycja limitu, możliwość bezpośredniego sprawdzenia obecnego wykorzystania limitu przez Klienta. Jednakże, aby wykonać procedurę edycji limitu kredytowego należy posiadać specjalnie zdefiniowane uprawnienia.
- Karty towarowe
Zaimplementowana zostanie możliwość podziału towarów na poszczególne grupy – prezentacja w postaci drzewa towarowego. Jeden produkt może należeć do kilku grup, przy czym jedna grupa jest jego domyślną. Na Kartotece Towarowej zawarta jest istotna informacja o typie: towar, produkt, koszt, usługa.
- cenniki



W planowanym rozwiązaniu mechanizm cenników będzie pilnował zadanych marży od dokumentu oferty po fakturę sprzedaży. Koszty własny produkcji pozyskany z modułu produkcyjnego będzie istotną informacją, na podstawie której moduł sprzedaży logistyki będzie wyliczał marżę.

- **Kursy walut**

Udostępniona zostanie automatyczna aktualizacja wskaźników dotyczących kursów walut. Import danych wykonywany jest na podstawie danych publikowanych przez NBP. Użytkownik ma możliwość wskazania, który kurs ma posłużyć do aktualizacji. Może to być kurs średni, kupna lub sprzedaży.

- **Oferty sprzedaży**

W systemie drugie zamówienie u odbiorcy zostanie zastąpione zamówieniem wewnętrznym, które można wygenerować bezpośrednio z dokumentu zamówienia sprzedaży. Dokumenty będą wyróżnione odpowiednimi statusami, w przypadku ofert: niepotwierdzone, potwierdzone, wysłane, odrzucone, wygenerowane ZS. Dodatkowo dokumenty jeszcze niepotwierdzone, będące w buforze, posiadają kolor zielony. Operator będzie mógł automatycznie filtrować dokumenty wg statusu co pozwoli od razu procesować dokument dalej.

F/ MODUŁ IMPORT

W systemie służyć będzie do rejestrowania obrotu towarem pochodzącym z zagranicy oraz jego wyceny. Rejestracja ta odbywać będzie się na podstawie informacji wprowadzonych do innych modułów (karta towaru, karta kontrahenta czy zamówienie na zakup). System pozwala na rejestrację obrotu towarowego związanego z odprawami celnymi i dokumentem SAD, w tym wprowadzeniem i wyprowadzaniem towaru ze składu celnego oraz obrotu wewnątrzwspólnotowego.

G/ MODUŁ PRODUKCJA

W systemie zostanie wykorzystany moduł obsługujący cały proces produkcji. Moduł produkcji jest ściśle powiązany z modułem Zamówień i modułem Logistycznym. Na podstawie zamówień operator generuje plan produkcji, do którego automatycznie generowany jest plan zapotrzebowania na materiały. Z planu zapotrzebowania generowane są przesunięcia na produkcję. Z planu produkcji kierownik produkcji automatycznie generuje zlecenia produkcyjne na poszczególnych pracowników. Każdy produkt będzie miał przypisaną technologię produkcji zawierającą materiały oraz robocizną potrzebną do produkcji. Dzięki takiej ewidencji już na etapie oferty będzie można określić przewidywany koszt produkcji i marżę na ofercie.

Dzięki Modułowi Produkcja możliwe będzie usprawnianie wszelkich działań okołoprodukcyjnych jak np. czasowe zapewnienie dostępności materiałów, półproduktów oraz generowanie informacji o możliwości ich braku. Możliwa będzie dokładna kalkulacja kosztów produkcji, która będzie zawierała: surowce, wykorzystanie maszyn, zasoby ludzkie. Moduł produkcji na podstawie dostępności zasobów pozwoli dokładnie planować obciążenie gniazd roboczych w zadanych okresach, co przełoży się na precyzyjne określanie terminów realizacji zamówień. Precyzyjne zarządzanie produkcją pozwoli na:

- Zmniejszenie zapasów,
- Dokładne określenie kosztów,



- Kontrola etapów produkcji,
- Identyfikację produktu.

H/ MODUŁ PROJEKTY

Moduł Projekty pozwala na zarządzanie dokumentami w ramach projektów, ewidencję prowadzonych przetargów oraz współpracę z aplikacjami kosztorysowymi. Moduł ten ma możliwość współdziałania z modułem Produkcja podstawowych danych i w związku z tym część funkcjonalności dostępnej w module Produkcja jest wykorzystywana również w module Projekty.

W miejsce technologii produkcyjnych pojawiły się dokumenty kosztorysów projektów, a zamiast zleceń produkcyjnych wykorzystujemy dokumenty harmonogramów projektów. Funkcjonalność tych dokumentów w dużej mierze pozostała taka sama, dlatego w kolejnym rozdziale zostaną zaprezentowane jedynie podstawowe różnice.

Funkcjonalność obsługi projektów polega na generowaniu i obsłudze łańcucha dokumentów w ramach projektów. Obsługa tych dokumentów jest możliwa z poziomu list tych dokumentów, bądź też z poziomu projektu, w ramach, którego są generowane. Obsługa projektu obejmuje możliwość obsługi następującej ścieżki:

1. Generowanie zapytania ofertowego na sprzedaż.
2. Generowanie kosztorysu projektu z zapytania na sprzedaż.
3. Generowanie wersji kosztorysu projektu z zapytania na sprzedaż.
4. Generowanie oferty sprzedaży z zapytania na sprzedaż, na wskazane pozycje kosztorysu projektu, wygenerowane z zapytania na sprzedaż.
5. Generowanie zamówienia sprzedaży z oferty sprzedaży.
6. Generowanie harmonogramu projektu z zamówienia sprzedaży.
7. Generowanie faktury sprzedaży realizującej zamówienie sprzedaży, na pozycje wygenerowanego harmonogramu projektu.

Generowane dokumenty są połączone poprzez identyfikator projektu – każdy z dokumentów w ścieżce posiada ten sam identyfikator projektu co dokument poprzedni.

I/ MODUŁ KSIĘGOWOŚĆ

System umożliwia prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości w oparciu o wielopoziomowy plan kont. W świetle przepisów art. 13 ust. 1 ustawy o rachunkowości, księgi rachunkowe udostępnione w module obejmują:

- Dziennik
- Konta księgi głównej (ewidencja syntetyczna)
- Konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna)
- Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej oraz zestawienie obrotów i sald kont ksiąg pomocniczych

Moduł Księgowość pozwala na sporządzanie obligatoryjnych sprawozdań finansowych takich jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Cash Flow. Umożliwia definiowanie własnych raportów pod kątem potrzeby jednostki, pozwalających na analizę danych w różnych przekrojach. Ponadto pozwala na rozliczanie się z fiskusem z podatku VAT w oparciu o deklarację VAT-7 oraz na prowadzenie rozrachunków z kontrahentami krajowymi oraz zagranicznymi i analizę ekonomiczną danych w oparciu o zdefiniowane wskaźniki.



O elastyczności i funkcjonalności systemu świadczą również poniższe cechy programu:

- rok obrotowy nie musi pokrywać się z rokiem kalendarzowym
- ilość jednocześnie otwartych okresów może być nieograniczona
- dowolna ilość dzienników księgowych grupujących operacje wg rodzaju, np: KASA dla zapisów kasowo/bankowych, BANK dla wyciągów bankowych, ZAKUP dla faktur zakupu, itd.
- plan kont z pięciopoziomową analityką (struktura: syntetyka, analityka, subanalityka)
- możliwość powiązania konta z kartoteką np. kontrahenta, pracownika, urzędu
- kreator planu kont
- możliwość wprowadzenia Bilansu otwarcia w dowolnym momencie okresu obrotowego
- księgowanie „na brudno” w tzw. Buforze
- możliwość automatycznego księgowania dokumentów:
 - handlowych (faktur zakupu, faktur sprzedaży, faktur importowych, SAD-u, faktur eksportowych)
 - magazynowych (PZ, WZ, PM, WM, RW, PW, MM itd.)
 - rejestrów VAT
 - raportów kasowych
 - raportów bankowych
 - list płac
 - not memoriałowych
 - dokumenty kompensaty
 - dokumentów związanych z zakupem środka trwałego, jego likwidacją, amortyzacją (OT, LT itd.)
- możliwość wsadowego księgowania dokumentów (z użyciem mechanizmu procesów) – możliwe jest zdefiniowanie procesu księgowania dokumentu lub wielu dokumentów jednocześnie, we wskazanym przez Użytkownika terminie
- kontrola poprawności zapisów
- wgląd w obroty, stany kont na dowolny dzień roku obrotowego, za dowolny okres
- definiowane rejestry VAT
- definiowane stawki VAT
- Deklaracja VAT-7 liczona automatycznie w oparciu o zapisy rejestrów VAT
- Wydruk Deklaracji VAT-7 w formie bardzo zbliżonej do nadruku danych na formularzu oryginalnym
- raporty kasowe, bankowe, polecenia przelewu, elektroniczna komunikacja z bankiem
- rozrachunki z kontrahentami, pracownikami, urzędami
- preliminarz płatności – bieżąca kontrola zobowiązań i należności na podstawie płatności generowanych przez dokumenty źródłowe (faktury zakupu, sprzedaży itp.)
- korekta podatku dochodowego – możliwość skorygowania kosztów uzyskania przychodów o kwoty wynikające z nieuregulowanych zobowiązań, w określonych przez Ustawę terminach
- rozliczanie zaliczek pracowników, także w walucie
- rozliczanie zapłat i płatności zarejestrowanych w walucie systemowej



- rozliczanie zapłat i płatności zarejestrowanych w walutach obcych
- rozliczanie zapłat w walucie systemowej z płatnościami zarejestrowanymi w walutach obcych
- automatyczne naliczanie, rozliczanie i księgowanie różnic kursowych
- wydruk potwierdzenia salda, ponaglenia zapłaty, noty odsetkowej w walucie systemowej oraz w walucie obcej
- definiowane filtry w oparciu o wiele różnych kryteriów, pozwalające na szybki dostęp zarówno do informacji zbiorczych jak i pojedynczych
- definiowane różnorodne zestawienia i raporty (Bilans, Rachunek Zysków i Strat itp.) obliczane w dowolnym momencie z możliwością uwzględnienia zapisów wprowadzonych „na brudno” (do tzw. Bufora)
- definiowane wydruki

J/ MODUŁ ŚRODKI TRWAŁE

Środki Trwałe, stanowi integralną część systemu. Jest to miejsce przeznaczone do prowadzenia ewidencji składników majątku trwałego: środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Moduł: Środki trwałe, dostarcza pełnych informacji na temat historii operacji związanych z ewidencjonowaniem kart środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych. Operacje rejestrowane są za pomocą odpowiednich dokumentów inwentarzowych. Wybrane dokumenty podlegają automatycznemu księgowaniu do modułu: Księgowość systemu

K/ MODUŁ OBIEG DOKUMENTÓW

Funkcjonalność modułu ma na celu usprawnienie przepływu dokumentów w firmie – zarówno wewnątrz firmy, jak i pomiędzy firmą a jej otoczeniem. Pozwala na oznaczenie ścieżki obiegu dokumentu począwszy od dostarczenia go do firmy, poprzez wszystkie procesy zachodzące wewnątrz firmy, a skończywszy na odnotowaniu go w pocztowej książce nadawczej. Funkcjonalność została zrealizowana przy pomocy tak zwanych dokumentów obiegu. Określony proces obiegu takiego dokumentu realizowany jest poprzez dodawanie do niego kolejnych etapów, na których:

- istnieje możliwość wskazania statusu, który określa zadanie do wykonania na dokumencie,
- istnieje możliwość wskazania opiekunów kolejnego etapu odpowiedzialnych za realizację następnego zadania obiegu.

Funkcjonalność ma na celu ułatwienie pracownikom sekretariatów i innych działów administracyjnych zarządzanie dokumentami w firmie i w związku z tym:

- Pozwala przechowywać istotne dokumenty w wersji elektronicznej
- Zapewnia osobom uprawnionym sprawny dostęp do dokumentów
- Umożliwia określenie zadań do wykonania przez wskazane osoby
- Umożliwia śledzenie stopnia wykonania zadań nad dokumentem
- Pozwala na zdefiniowanie mechanizmu obiegu dokumentu, który może odbywać się ręcznie lub być zautomatyzowany (oparty o procesy)
- Umożliwia wprowadzenie opisu analitycznego bezpośrednio na dokument powiązany, oraz jego modyfikację.



L/ MODUŁ BUSINESS INTELLIGENCE

Jedną z najważniejszych potrzeb kadry kierowniczej są analizy biznesowe działań w firmie. Aby na ich podstawie formułować właściwe wnioski oraz podejmować celne i szybkie decyzje, wykonywane raporty powinny zawierać dane:

- jak najbardziej aktualne, dostarczane na bieżąco
- prezentowane w wielu układach i przekrojach (wielowymiarowość)
- obejmujące wszystkie dziedziny działalności firmy (wielodziedzinowość)
- szybko dostępne i łatwe w interpretacji.

Właśnie potrzeba wielowymiarowych i wielodziedzinowych raportów stała się przyczyną opracowania unikalnego narzędzia do analiz Controllingowych - modułu Business Intelligence. Rozpatrując możliwości standardowych modułów Controllingu, szybko doszliśmy do wniosku, że:

- nie wszystkie informacje potrzebne do podejmowania przemyślanych decyzji znajdują się w standardowym źródle danych dla takich modułów – planie kont
- informacje na kontach pojawiają się często z dużym opóźnieniem, na które w analizach controllingowych nie można sobie pozwolić
- aby móc dokładnie analizować plan kont, konieczna staje się rozbudowa analityk, do odpowiedniej – wymaganej przez kadrę zarządczą struktury. Już sama nawigacja po takich strukturach jest uciążliwa, nieefektywna i pozbawiona elastyczności

Z drugiej strony – wszystkie informacje potrzebne do analiz znajdują się w firmie (w systemie) wcześniej – w momencie wprowadzenia dokumentu. Właśnie na dokumentach, jako źródłach danych oparta została zasada działania Business Intelligence.

W całym module: Business Intelligence, można wyróżnić dwa podmoduły, mianowicie: Analizy SQL'owe,

Business Intelligence właściwy (analityczny).

Controlling tradycyjnie kojarzony jest z analizą finansową. Jednak jak pokazuje praktyka, coraz częściej pojawia się konieczność szerszej analizy danych, również tych niezwiązanych bezpośrednio z finansami.

Każda dziedzina w module Business Intelligence reprezentowana jest przez wielowymiarową kostkę analityczną. Dane w każdej kostce mogą być analizowane wg dowolnych układów kilkudziesięciu wymiarów analitycznych i ich kombinacji.

Zbiór wymiarów analitycznych, na których opiera się raportowanie jest wspólny dla wszystkich dziedzin – jest wspólną płaszczyzną analiz. Dzięki temu możliwe są porównawcze analizy międzydziedzinowe. Dostępne kostki to:

- CRM
- Księgowość
- Logistyka
- Płatności
- Produkcja
- Reklamacje
- Wizyty i transport
- Wyniki Operacyjne
- Kadry i Płace
- Umowy



M/ MODUŁ SPRZEDAŻY MOBILNEJ I SERWISU

Dla obsługi mobilnych handlowców i działu serwisu zostanie wykorzystany moduł sprzedaży mobilnej i serwisu. Będzie to aplikacja zainstalowana na urządzeniu przenośnym, za pomocą aplikacji użytkownik będzie mógł sprawdzić aktualne stany towarowe, wygenerować zamówienie i rezerwacje na stany magazynowe. Użytkownik serwisu będzie mógł prawidłowo zaewidencjonować wizytę serwisową, na podstawie tego dokumentu będzie możliwość automatycznego wystawienia faktury sprzedaży – także w formie elektronicznej.

- sprzedaż:

- Wygodna i intuicyjna praca w przejrzystym interfejsie aplikacji dedykowanej platformie Android,
- Sprawna realizacja sprzedaży zarówno typu preselling, jak i vanselling -
- Usprawnienie zadań realizowanych w ramach wizyt u klientów – m.in. błyskawiczne przyjmowanie zamówień, możliwość prezentacji aktualnej oferty klientowi,
- Dostęp do historii transakcji z kontrahentem czy stanu jego płatności,
- Narzędzie wcielania w życie polityki rabatowo-promocyjnej,
- Skuteczne planowanie pracy przedstawiciela - plan wizyt dostępny w terminarzu,

- Serwis:

- dostęp do pełnej informacji na temat wszystkich parametrów urządzeń,
- możliwość podglądu historii zrealizowanych napraw,
- możliwość planowania i podglądu przeglądów gwarancyjnych,
- możliwość wykonania czynności serwisowych zaplanowanych przez kierownika,
- dostęp do Terminarza ułatwiającego planowanie wizyt i czynności serwisowych dla siebie lub innych serwisantów,
- wykorzystanie różnych typów elementów wizyt pozwalające na dowolne definiowanie przebiegu wizyty serwisowych.

N/ MODUŁ PULPIT KONTRAHENTA

Wprowadzenie platformy Pulpitu Kontrahenta zautomatyzuje zarządzanie reklamacjami, gdyż na platformie zamieszczone zostaną wszystkie faktury sprzedaży dla danego Klienta i to do nich będzie wykonywana reklamacja, która następnie trafi do systemu. Zatem firma PHU CORA będzie posiadać wszystkie niezbędne dane potrzebne do przeprowadzenia procesu reklamacji (numer faktury, datę wystawienia, kontrahenta, ilość towaru).

O/ MODUŁ EDI

Funkcjonalność modułu ma na celu usprawnienie przepływu dokumentów w firmie – zarówno wewnątrz firmy, jak i pomiędzy firmą a jej otoczeniem. Pozwala na oznaczenie ścieżki obiegu dokumentu począwszy od dostarczenia go do firmy, poprzez wszystkie procesy zachodzące wewnątrz firmy, a skończywszy na odnotowaniu go w pocztowej książce nadawczej. Funkcjonalność została zrealizowana przy pomocy tak zwanych dokumentów obiegu. Określony proces obiegu takiego dokumentu realizowany jest poprzez dodawanie do niego kolejnych etapów, na których:

- istnieje możliwość wskazania statusu, który określa zadanie do wykonania na dokumencie,
- istnieje możliwość wskazania opiekunów kolejnego etapu odpowiedzialnych za realizację



następnego zadania obiegu.

Funkcjonalność ma na celu ułatwienie pracownikom sekretariatów i innych działów administracyjnych zarządzanie dokumentami w firmie i w związku z tym:

- Pozwala przechowywać istotne dokumenty w wersji elektronicznej
- Zapewnia osobom uprawnionym sprawny dostęp do dokumentów
- Umożliwia określenie zadań do wykonania przez wskazane osoby
- Umożliwia śledzenie stopnia wykonania zadań nad dokumentem
- Pozwala na zdefiniowanie mechanizmu obiegu dokumentu, który może odbywać się ręcznie lub być zautomatyzowany (oparty o procesy)
- Umożliwia wprowadzenie opisu analitycznego bezpośrednio na dokument powiązany, oraz jego modyfikację.

P/ MODUŁ HR

Moduł HR wydatnie wspomaga obsługę kadrowo-płacową każdej firmy. Dzięki starannie zaprojektowanym funkcjonalnościom, praca jest zautomatyzowana, przez co minimalizowane jest niebezpieczeństwo pojawienia się błędu podczas wykonywania operacji. Moduł jest w pełni zintegrowany z programem Płatnik, co zapewnia wszystkie rozliczenia z ZUS.

Moduł umożliwia:

- zaewidencjonowanie pracowników z możliwością odnotowania przebiegu zatrudnienia, w firmie i poza nią,
- tworzenie struktury podległościowej, która ułatwia zarządzanie kadrami oraz poprzez aplikację e-Pracownik,
- rozliczanie wypłat z uwzględnieniem nieobecności, czasu pracy, dodatków i akordów,
- import i eksport poprzez arkusz kalkulacyjny, m.in.: aktualnych danych kadrowych, informacji o zawartych umowach cywilnoprawnych, danych dotyczących planu pracy, czasu przepracowanego oraz nieobecności,
- import danych kadrowych pracowników z Programu Płatnik (na podstawie ZUS ZUA),
- import elektronicznych zwolnień lekarskich,
- rozliczanie nieobecności z możliwością wydrukowania podstaw obliczeniowych dla: urlopu, choroby, ekwiwalentu za urlop,
- kontrolę wykorzystania limitów nieobecności przez pracownika, np. urlopu wypoczynkowego (w tym limitu dla pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy oraz pracownika uprawnionego do obniżonej normy dobowej),
- wybór metody odnotowywania czasu pracy pracowników (w tym metoda uproszczona – wpisywanie sumarycznie czasu pracy za cały miesiąc),
- rozliczanie nieobecności związanych z rodzicielstwem w połączeniu z pracą na część etatu,
- ewidencjonowanie i rozliczanie czasu pracy w godzinach nocnych oraz nadliczbowych,
- definiowanie niestandardowych składników wypłat, nieobecności oraz limitów nieobecności,
- tworzenie korekt do zaksięgowanych list płac, z możliwością zachowania w programie wypłat naliczonych w pierwotnej postaci,
- podział wynagrodzenia pracownika na wypłatę gotówkową i/lub przelew na konto



bankowe,

- rozliczanie umów cywilno-prawnych, w tym zawieranych z cudzoziemcami,
- powiązanie dodatków i umów cywilnoprawnych z listami płac, co umożliwia ich automatyczne naliczanie na wybranych listach płac ,
- naliczanie i wydruk deklaracji podatkowych zgodnych z obowiązującymi wzorami formularzy,
- wysyłanie deklaracji podatkowych do systemu e-Deklaracje ,
- sporządzanie deklaracji dla PFRON (Wn-D wraz z załącznikami) oraz wydruków pomocniczych do DEK-II i DEK-I-0,
- sporządzanie wydruków pomocniczych do raportów GUS,
- tworzenie i przesyłanie do Płatnika formularzy zgłoszeniowych oraz deklaracji rozliczeniowych ZUS dla pracowników i właścicieli wraz z wymaganymi załącznikami,
- archiwizację wybranych formularzy kadrowych oraz archiwizację wypłat za wskazany okres ,
- przesyłanie list płac z bazy kadrowo-płacowej do innej bazy, w celu ich zaksięgowania.

R/ MODUŁ PROCESÓW

Automatyzacja obiegu dokumentów

- Pełna obsługa korespondencji firmy
- Przejrzysta struktura podziału dokumentów – ewidencja według dokumentów przychodzących, wychodzących, wewnętrznych,
- Możliwość przechowywania dokumentów w wersji elektronicznej - ochrona przed utratą danych w przypadku zgubienia lub zniszczenia dokumentu papierowego,
- Ręczne lub automatyczne przekazywanie dokumentów będących w obiegu,
- Graficzna wizualizacja ścieżek obiegu dokumentu,
- Automatyczne powiadomienia o nowym dokumencie przekazanym w ramach Obiegu (zadania w systemowej Skrzynce Pracownika lub terminarzu, bądź w zewnętrznej skrzynce mailowej)
- Szybkie i sprawne wyszukiwanie dokumentów dzięki możliwości oznaczania ich kodem EAN,
- Redukcja kosztów poprzez ograniczenie ilości tradycyjnych, papierowych dokumentów.

S/ MODUŁ E-PACOWNIK

System zarządzania czasem pracy i urlopami, współpracująca z modułem HR.

Z aplikacji e-Pracownik można korzystać na komputerze, laptopie, tablecie oraz smartfonie. Program dynamicznie dopasowuje się do rozmiaru ekranu urządzenia, na którym jest wyświetlany.

Moduł e-pracownik to:

- lista pracowników wraz z ich danymi personalnymi,
- osobisty pulpit każdego pracownika,
- lista kwalifikacji pracowników z możliwością ich edycji,
- dostęp do ewidencji umów cywilnoprawnych,
- dostęp do przygotowanych wydruków, np. kwitków wypłat, PIT-ów,
- plan pracy w układzie 5, 7 i 31-dniowym - możliwość ustalenia planu poprzez kopiowanie,



wklejanie lub edycję zaznaczonych dni z weryfikacją 11-godzinnej przerwy w pracy oraz wolnej niedzieli w okresie 4 tygodni,

- operacje związane z czasem pracy pracownika - odnotowania rzeczywistego czasu pracy według kalendarza, zestawienia lub obecności,
- import informacji o czasie pracy z pliku tekstowego (RCP),
- limity urlopowe oraz lista wszystkich nieobecności pracowników,
- rejestracja nieobecności – planowanie i zatwierdzanie urlopów wypoczynkowych,
- widok grafiku urlopowego współpracowników oraz podwładnych załogowanego kierownika,
- funkcja e-nieobecności – czyli możliwość odnotowania przez pracownika nieobecności o charakterze ogólnym, która po dostarczeniu odpowiednich dokumentów zostanie zmieniona z poziomu programu na np. zwolnienie chorobowe,
- planowanie i potwierdzanie wyjazdów służbowych (delegacje),
- powiadomienie mailowe o zaplanowaniu urlopu, e-nieobecności i delegacji oraz o ich zatwierdzeniu,
- funkcje związane z zarządzaniem:
 - - lista Użytkowników z informacją o stanie ich konta,
 - - uprawnienia pozwalające na przydzielanie dostępu do poszczególnych funkcji w aplikacji,
 -
 - - wgląd do historii wykonanych operacji przez poszczególnych Użytkowników.

Zalety modułu e-Pracownik:

- interfejs dynamicznie dopasowujący się do rozmiaru ekranu komputera, tableta czy smartfona,
- pracownicy - możliwość wyszukiwania oraz filtrowania pracowników w oparciu o grupy: wszyscy podwładni, bezpośredni podwładni, wszyscy pracownicy,
- plan pracy – możliwość edycji pojedynczego dnia lub kilku dni,
- urlopy – możliwość zgłaszania i zatwierdzania urlopów,
- delegacje – możliwość zgłaszania i zatwierdzania delegacji,
- e-nieobecność – możliwość odnotowania informacji o dowolnej nieobecności pracownika,
- umowy cywilnoprawne – dostęp do aplikacji również dla osób, z którymi zostały zawarte m.in. umowy zlecenia, umowy o dzieło,
- potwierdzenia mailowe związane z wprowadzeniem i zatwierdzeniem urlopu czy delegacji.

Kod CPV: 72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia.

- Nabycie niezbędnego oprogramowania serwerowego

Planowany do nabycia następujący zestaw oprogramowania (lub równoważny):

- Windows 2016 server standard (SQLSvrStd 2016 ALNG Emb MVL + SQLSvrStd 2016 ALNG EmbMntnnc MVL) - 1 sztuka

- Windows 2016 server licencja dla użytkowników i na sprzęt (SQLCAL 2016 ALNG Emb MVL UsrcAL + SQLCAL 2016 ALNG EmbMntnnc MVL UsrcAL). Planowane do nabycia jest



35 licencji dla użytkowników i na sprzęt

- **Microsoft Win Rmt Dsktp Svcs CAL 2012 All Lng Embedded Microsoft Volume License 5 Licenses - per User - 7 licencji**
- **Microsoft OEM Windows Server Std 2012 R2 x64 PL 1pk DVD 2CPU/2VM - 1 licencja**
- **Microsoft OEM Windows Server 2012 CAL 7 licencji Windows Serwer (+licencje dostępowe)**

Kod CPV: 48771000-3 Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego.

4. Szkolenia z zakresu implementowanych modułów

- A/ Moduł Administracji koszt: nie mniej niż 16 roboczogodzin
- B/ Moduł Zamówienia: nie mniej niż 32 roboczogodzin
- C/ Moduł CRM: nie mniej niż 48 roboczogodzin
- D/ Moduł Magazynowy: nie mniej niż 16 roboczogodzin
- E/ Moduł Handel-Sprzedaż: nie mniej niż 40 roboczogodzin
- F/ Moduł Import: nie mniej niż 8 roboczogodzin
- G/ Moduł Produkcja: nie mniej niż 48 roboczogodzin
- H/ Moduł Projekty: nie mniej niż 8 roboczogodzin
- I/ Moduł Księgowość: nie mniej niż 32 roboczogodzin
- J/ Moduł Środki trwałe: nie mniej niż 8 roboczogodzin
- K/ Moduł Obieg dokumentów: nie mniej niż 24 roboczogodzin
- L/ Moduł Business Intelligence: nie mniej niż 32 roboczogodzin
- M/ Moduł Sprzedaży mobilnej i serwisu: nie mniej niż 16 roboczogodzin
- N/ Moduł Pulpit Kontrahenta: nie mniej niż 24 roboczogodzin
- O/ Moduł EDI: nie mniej niż 16 roboczogodzin
- P/ Moduł HR: nie mniej niż 32 roboczogodzin
- R/ Moduł Procesów: nie mniej niż 8 roboczogodzin
- S/ Moduł e-pracownik: nie mniej niż 32 roboczogodzin

Szkolenia będą przeprowadzane **dla 20 osób w 3 grupach** aby zapewnić ciągłość pracy zakładu.

Kod CPV: 80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

5. Prace związane z migracją i parametryzacją danych

Usługi związane z implementacją i konfiguracją środowiska serwerowego: przygotowanie danych, wykonanie prac parametryzacyjnych i konfiguracyjnych, instalacja systemu, optymalizacja, migracja następujących danych:

- księgowych do systemu
- kartotekowych do systemu

CPV: 72000000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

III. Składanie ofert częściowych

Nie jest dopuszczalne.



IV. Możliwość podwykonawstwa

Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.

V. Przygotowanie oferty

Oferta powinna:

- Posiadać datę sporządzenia i datę ważności,
- Zawierać adres siedziby oferenta lub adres korespondencyjny,
- Zawierać NIP oferenta,
- Określać cenę netto zamówienia,
- Zawierać warunki dostawy (termin) oraz warunki gwarancji,
- Zawierać podpis i pieczęć oferenta

Oferta powinna być sporządzona na **Załączniku nr 1**. Do oferty należy także dołączyć **Załącznik nr 2** Oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi.

VI. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie porównania kryteriów:

- cena (netto), ocena polega na obliczeniu ilorazu ceny najniższej do ceny oferowanej gdzie oferta z najniższą ceną otrzyma 1 punkt, następnie ocena jest przemnażana razy wagę 80%
- termin realizacji, ocena polega na obliczeniu ilorazu najkrótszego terminu realizacji do terminu oferowanego, gdzie oferta z najkrótszym terminem otrzyma 1 punkt, następnie ocena jest przemnażana razy wagę 20%

VII. Wycofanie oferty

Oferent przed datą wyboru dostawcy może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VIII. Miejsce i termin składania ofert

- Oferta może być dostarczona za pośrednictwem:
 - poczty, kurierem lub osobiście na adres:
ADAM SIKORA PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE CORA
ul. Podmiejska 7
41-940 Piekary Śląskie
 - poczty elektronicznej na adresy e-mail:
finanse@cora.pl
- Wybór oferenta nastąpi w dniu **25 stycznia 2017 o godz. 10:00**
- Oferty należy składać do dnia **23 stycznia 2017**
- Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.



IX. Zakres wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Kontakt w sprawie postępowania ofertowego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu zamówienia udzielają:

Pan **Tomasz Rybok**, telefon **609 322 574**



ZAŁĄCZNIK nr 1

Skierowane do:

ADAM SIKORA PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE CORA

ul. Podmiejska 7
41-940 Piekary Śląskie

Dotyczy postępowania ofertowego nr 1, na zakup, dostawę, instalację, pierwsze uruchomienie oraz przystosowanie modułów informatycznych optymalizujących strategiczne procesy biznesowe związane:

- zarządzaniem relacjami z kontrahentem
- zarządzaniem przedsiębiorstwem
- obiegiem dokumentów
- analizami biznesowymi

Nabycia usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych, nabycia nowych środków trwałych – sprzętu informatycznego, nabycia niezbędnego oprogramowania serwerowego, szkoleń z zakresu implementowanych modułów, prac związanych z migracją i parametryzacją danych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w ramach projektu wpisującego się w cel szczegółowy Działania 3.3 Technologie informacyjno-komunikacyjne w działalności gospodarczej realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III. Konkurencyjność MŚP RPO WSL 2014-2020

Dane oferenta:

Nazwa oferenta:.....

Adres/ siedziba firmy:.....

NIP:.....

OFERTA

1. Kryterium cena

Wyszczególnienie zadania	Cena netto (w PLN)
Nabycie następujących usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych	
A/Projekt implementacji systemu	
B/ Analiza procesów biznesowych	
Koszty nabycia nowych środków trwałych – sprzętu informatycznego	
A/ Serwer terminalowo dostępowy (1 sztuka)	
B/ Bezwentylatorowy i ekonomiczny panel dotykowy 15" (5 sztuk)	
C/ Mobilne panele dotykowe (12 sztuk)	
D/ Stacja robocza (1 sztuka)	
E/ Terminal (2 sztuki)	



Zakup, dostawa, instalacja, pierwsze uruchomienie oraz przystosowanie następujących modułów informatycznych

A/ Moduł Administracji	
B/ Moduł Zamówienia	
C/ Moduł CRM	
D/ Moduł Magazynowy	
E/ Moduł Handel-Sprzedaż	
F/ Moduł Import	
G/ Moduł Produkcja	
H/ Moduł Projekty	
I/ Moduł Księgowość	
J/ Moduł Środki trwałe	
K/ Moduł Obieg dokumentów	
L/ Moduł Business Intelligence	
M/ Moduł Sprzedaży mobilnej i serwisu	
N/ Moduł Pulpit Kontrahenta	
O/ Moduł EDI	
P/ Moduł HR	
R/ Moduł Procesów	
S/ Moduł e-pracownik	

Nabycie niezbędnego oprogramowania serwerowego

A/ Windows 2016 server standard (SQLSvrStd 2016 ALNG Emb MVL + SQLSvrStd 2016 ALNG EmbMntnncce MVL) - 1 sztuka	
B/ Windows 2016 server licencja dla użytkowników i na sprzęt (SQLCAL 2016 ALNG Emb MVL UsrcAL + SQLCAL 2016 ALNG EmbMntnncce MVL UsrcAL). Planowane do nabycia jest 35 licencji dla użytkowników i na sprzęt	
C/ Microsoft Win Rmt Dsktp Svcs CAL 2012 All Lng Embedded Microsoft Volume License 5 Licenses - per User - 7 licencji	
D/ Microsoft OEM Windows Server Std 2012 R2 x64 PL 1pk DVD 2CPU/2VM - 1 licencja	
E/ Microsoft OEM Windows Server 2012 CAL 7 licencji Windows Serwer (+licencje dostępne)	

Szkolenia z zakresu implementowanych modułów

A/ Moduł Administracji koszt: nie mniej niż 16 roboczogodzin	
--	--



B/ Moduł Zamówienia: nie mniej niż 32 roboczogodzin	
C/ Moduł CRM: nie mniej niż 48 roboczogodzin	
D/ Moduł Magazynowy: nie mniej niż 16 roboczogodzin	
E/ Moduł Handel-Sprzedaż: nie mniej niż 40 roboczogodzin	
F/ Moduł Import: nie mniej niż 8 roboczogodzin	
G/ Moduł Produkcja: nie mniej niż 48 roboczogodzin	
H/ Moduł Projekty: nie mniej niż 8 roboczogodzin	
I/ Moduł Księgowość: nie mniej niż 32 roboczogodzin	
J/ Moduł Środki trwałe: nie mniej niż 8 roboczogodzin	
K/ Moduł Obieg dokumentów: nie mniej niż 24 roboczogodzin	
L/ Moduł Business Intelligence: nie mniej niż 32 roboczogodzin	
M/ Moduł Sprzedaży mobilnej i serwisu: nie mniej niż 16 roboczogodzin	
N/ Moduł Pulpit Kontrahenta: nie mniej niż 24 roboczogodzin	
O/ Moduł EDI: nie mniej niż 16 roboczogodzin	
P/ Moduł HR: nie mniej niż 32 roboczogodzin	
R/ Moduł Procesów: nie mniej niż 8 roboczogodzin	
S/ Moduł e-pracownik: nie mniej niż 32 roboczogodzin	
Prace związane z migracją i parametryzacją danych	
Usługi związane z implementacją i konfiguracją środowiska serwerowego	
RAZEM	



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Łączna cena oferty netto:.....

Termin realizacji:.....

Udzielona gwarancja:.....

Dane osoby do kontaktu w sprawie oferty:

Imię, Nazwisko:.....

Numer telefonu:.....

Adres e-mail:.....

Data sporządzenia:.....

Data ważności oferty:.....

.....

Podpis i pieczęć oferenta



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ZAŁĄCZNIK nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań pomiędzy podmiotami współpracującymi

.....
Pieczętka Oferenta

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o braku powiązania pomiędzy podmiotami współpracującymi

Oświadczam, iż podmiot składający ofertę nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Pomiędzy Zamawiającym a Oferentem nie istnieją wymienione powyżej powiązania.

.....
Podpis